

# Team Meeting

**Datum: 26.02.14**

**Uhrzeit: 10:30 – 11:30 Uhr**

Teilnehmer	3LC	Anwesenheit
Carsten Zinke	CZI	E
Haiko Gerdes	HGE	X
Jan Zacharias	JZA	E
Krisztian Springer	KSP	X
Marcel Huth	MHU	X
Martin Althuizes	MAL	X
Matthias Gentzsch	MGE	X
Nadine Feil	NFE	X
Jenny Florstedt	JFL	X
Jenny Neumann	JNE	X
Philipp Wirth	PWI	X
René Lange	RLA	X
Romana Weihmann	RWE	X
Sebastian de Vries	SDV	X
Sören Pestner	SPE	X
Stefan Wieden	SWI	X
Stefan Rank-Kunitz	SRK	X
Tilo Werner	TWE	X
Tobias Schmalenberg	TSC	X

**X =anwesend / E=entschuldigt / Z=zeitweise**

Themen	Status	Wer?	Wann?
<p><b>Kundenmeeting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feedback der Kunden auf gestrigen Meeting durchgängig positiv</li> <li>• Sehr gute Präsentationen von JNE, NFE und TSC</li> <li>• Ebenfalls sehr gut wurden die offenen Punkte durch JFL dokumentiert.</li> <li>• Kunden haben Transparenz, Kommunikation, stabile Systeme sowie den Schwerpunkt Refactoring sehr positiv aufgenommen</li> <li>• Wachstum der Kunden im xRes im GJ 2011/2012 zu 2012/2013 um 20%</li> <li>• Stand Jumbo soll bis Ende der Woche gemeldet werden, Notizen hierzu an Kunden kommunizieren</li> <li>• Die Anforderungen der Kunden wurden festgehalten</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derartige Meetings sollen zukünftig regelmäßig (voraussichtlich Ende Januar) stattfinden</li> </ul>			
<p><b>2.2.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Freigabe der Tests bei JT bis zum 10.03.14</li> </ul>			
<p><b>2.2.3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Codefreeze Mitte April</li> <li>• Überprüfung der Tasks für die 2.2.3 durch jeden Mitarbeiter</li> <li>• Aufstellung der Themen welche geschafft werden von jedem einzelnen Mitarbeiter bis Ende nächster Woche</li> <li>• Jeder Mitarbeiter soll überdenken welche Themen mit in die 2.2.3 sollen</li> </ul>			
<p><b>Diverses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SDV verlässt das Unternehmen</li> </ul>			
<p><b>Aktuelle Tätigkeiten Team:</b></p> <p><b>SWI:</b> Airbis-Import, Ypsilon</p> <p><b>RWE:</b> Organisatorisches, Zahlungserinnerungen</p> <p><b>SPE:</b> Sejour, HBD, 2.2.2</p> <p><b>MAL:</b> NTI, Jumbo</p> <p><b>KSP:</b> 2.2.2, HBD, Depoyment-Prozess</p> <p><b>MGE:</b> Laptops aufsetzen</p> <p><b>RLA:</b> TBM-XML</p> <p><b>SRK:</b> JT-Server</p> <p><b>SDV:</b> Logging-Schnittstelle</p> <p><b>TWE:</b> db01</p> <p><b>MHU:</b> Desert Adventure, MPI</p> <p><b>PWI:</b> HBD-Themen</p>			

**Support:**

**JNE:** Tagesgeschäft, Vorbereitung Präsentation,  
Analysen, Jumbo, Tickets

**JFL:** Tagesgeschäft, Aufbereitung Kundennotizen

**TSC:** Tagesgeschäft, Tests

**NFE:** Tagesgeschäft, Vorbereitung Kundenmeeting, Tasks

--	--	--

I = Information F = Festlegung A = Aufgabe Für das Protokoll: Romana Weihmann