

Urlaubsantrag / Freizeitausgleich

Name/Vorname _____

Firma/Abteilung _____

Tariflicher Erholungsurlaub

beantragt vom: _____ bis einschl.: _____ = ____ Tage

beantragt vom: _____ bis einschl.: _____ = ____ Tage

beantragt vom: _____ bis einschl.: _____ = ____ Tage

Sonderurlaub

beantragt vom: _____ bis einschl.: _____ = ____ Tage

Freizeitausgleich

beantragt vom: _____ bis einschl.: _____ = ____ Tage

für Veranstaltung / Datum: _____

Urlaubsdauer = ____ Tage

Vertretung _____ Aufgabe

Datum _____ Unterschrift Antragstellers

Datum _____ Unterschrift Teamleiter

Urlaubsgenehmigung

Urlaub genehmigt entsprechend Antrag
 mit folgender Änderung

Urlaub genehmigt vom : _____ bis einschl.: _____

Urlaubsdauer = ____ Tage

Urlaub nicht genehmigt wegen

Datum _____ Unterschrift Geschäftsführung