

Team Meeting

Datum: 05.06.2012

Uhrzeit: 10:35 – 11:00 Uhr

Teilnehmer	3LC	Anwesenheit
Haiko Gerdes	HGE	E
Rainer Jansen	RJA	X
Björn Sturm	BST	X
Tilo Werner	TWE	X
Sebastian Schirrmeister	SSC	E
Peter Leistner	PLE	X
Stefan Wieden	SWI	X
Enrico Hofmann	EHO	X
Marcel Huth	MHU	X
Detlef Deicke	DDE	X
Krisztian Springer	KSP	X
Tobias Schmalenberg	TSC	X
Nadine Feil	NFE	X
Anne Held	AHE	X
Carsten Zinke	CZI	X

X=anwesend / E=entschuldigt / Z=zeitweise

Themen / ToDo's	Status	Wer?	Wann?
<p>Neuer Mitarbeiter Seit dem 01.06 dürfen wir einen neuen Mitarbeiter (Carsten Zinke) in unserem Team begrüßen. Er soll den Support größtenteils beim Testen unterstützen. Zusätzlich wird er Thomas von LMX in Sachen Web Design unterstützen.</p>	I	ALLE	
<p>Produktivität Im letzten Monat konnten wir unsere Produktivität auf knapp 50% steigern. Damit das in Zukunft auch so bleibt, müssen Projekte weiterhin ordentlich besprochen werden.</p>	I	ALLE	
<p>E-Mail Verkehr Um Missverständnisse zu vermeiden, ist darauf zu achten, dass Haiko und Rainer immer mit in den E-Mailverteiler zu nehmen.</p>	A	ALLE	
<p>Confluence Kalender Im Kalender sind zur Information und Planung alle Abwesenheiten (Urlaub/Krankheit) der Mitarbeiter notiert. Zusätzlich wird Anne die Anwesenheit von Rainer und Haiko im Kalender erfassen. Dazu bekommt Anne wöchentlich eine E-Mail von RJA und HGE.</p>	A	HGE, RJA, AHE	
<p>Planung Im Jira gibt es die Möglichkeit zum jeweiligen Projekt, die benötigte Planungszeit zu protokollieren. Dies soll in Zukunft</p>	A	ALLE	

auch so umgesetzt werden. Für die wöchentliche Meetingzeit wird Anne in Zukunft für alle Kollegen die dafür benötigte Zeit protokollieren.			
Release Notes Wenn vor dem Deployment noch Features eingecheckt werden, muss Nadine per E-Mail Bescheid bekommen. Sie braucht dringend die Information um die Release Notes ggf. anzupassen.	A	ALLE	

I = Information F = Festlegung A = Aufgabe

Für das Protokoll: Anne Held